

Guatemala de la Asunción, 30 de agosto 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de agosto del 2019, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6306-2019, aprobando mediante Acuerdo Ministerial Número 603-2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A 0000119.

**Actividades Realizadas:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de los lineamientos al correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
2. Brindar apoyo en los eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectados asignados al Departamento de Programación Sustantivas e informar al encargado según corresponda al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
5. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
6. Apoyar y participar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.
7. Otras relacionadas a los servicios que presta.

## Resultados Obtenidos:

1. Se brindó apoyo en recepción, distribución, manejo archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Programación Sustantiva.
2. Se apoyó en las gestiones administrativas para la realización de proyectos y actividades del Departamento de Programación Sustantiva.
3. Se apoyó en gestiones administrativas para la entrega de papelería a diferentes oficinas ejecutadas por el Departamento de Programación Sustantiva.
4. Se apoyó en la distribución de oficios y requerimientos al Departamento de Programación Sustantiva.
5. Se apoyó en atención telefónica interna y externa del Departamento de Programación Sustantiva.
6. Se apoyó en la atención a las consultas realizadas al Departamento de Programación Sustantiva.



Sony Vanessa Ayala García



Vo. B. Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

